Alcaldía de
Miraflores

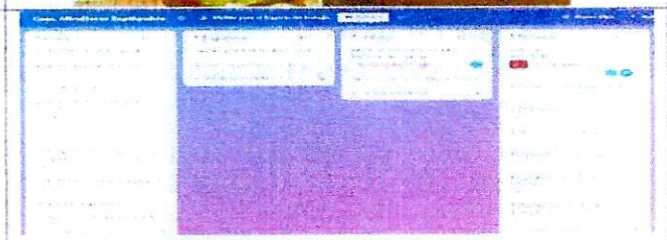
INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO		ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE EXPEDICION		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	DIA	MES	AÑO
126	2024		X	08	10	2024

INFORMACION
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT Ni: 1099212736-3
REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS ANDRES HEREDIA BOHORQUEZ
C.C.: 1.099.212.736
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE GOBIERNO EN LINEA Y REDES SOCIALES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACA.
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: DEL 28 DE MAYO DE 2024 AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024.
PLAZO DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL: N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES
PERIODO REPORTADO: DEL 28 DE AGOSTO DE 2024 AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2024.
VALOR CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,00)
VALOR ADICION N°1: N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,00)

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar reporte oportuno del 100% de la información que requiere ser comunicada a través de la página web del municipio y mantenerla actualizada atendiendo los parámetros de gobierno en linea. Se cargaron los documentos necesarios en la página web del municipio de manera oportuna, asegurando que toda la información que requería ser comunicada estuviera disponible y actualizada conforme a los parámetros de gobierno en línea.	
2		

3	Actualizar permanentemente sitio Web de la entidad Municipio de Miraflores, www.miraflores-boyaca gov.co y las redes sociales oficiales de la alcaldía Municipal Se actualizó de manera continua el sitio web, así como las redes sociales oficiales de la alcaldía municipal, proporcionando contenido relevante y actualizado de las diferentes actividades y campañas realizadas en el mes de Agosto y Septiembre	
4	Verificar calidad de la información publicada y garantizar de la oportunidad de publicación de los documentos que le sean entregados por cada una de las secretarias del Municipio de Miraflores. Se verificó la calidad de la información publicada, garantizando la oportunidad y precisión de los documentos entregados por cada una de las secretarias del Municipio de Miraflores	
5	Asistir a los funcionarios en la utilización de las cuentas del correo electrónico institucional. Se asistió a los funcionarios en la utilización de las cuentas de correo electrónico institucional, asegurando una comunicación eficiente y profesional; de igual manera con el manejo del correo contactenos@miraflores-boyaca.gov.co redirigiendo 215 mensajes entrantes a las diferentes dependencias.	

Observaciones:

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla N° **7936939958, 7941952326 correspondiente** a los meses de **agosto y septiembre** de 2024

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
4	**$6.000.000,00**	**$2.000.000,00**	**$00.00**

SUPERVISOR

FIRMA
Nathaly Álvarez Gómez
SECRETARIA GENERAL

Elaboró: Miyer Ariel Castillo Roldán / Secretario de Talento Humano.